

Datum 1 augustus 2024
Onderwerp Hoofd- en onderaannemerschap

Aanleiding en doelstelling

De inkoop 2023 binnen de regio Rijnmond is vormgegeven binnen de kaders van de regiovisie "Nabij en Passend" die in 2020 is vastgesteld. In de beschrijvende documenten van de inkoop wordt de rol van de aanbieders binnen de regiovisie verder uitgewerkt. Met name de systeemaanbieders hebben binnen het stelsel een voortrekkersrol in de transformatie van jeugdhulp binnen de regio. Dit doen zij in partnerschap met de GRJR. Van systeemaanbieders wordt verwacht dat zij alle vormen van jeugdhulp kunnen bieden. Hiervoor zal in vrijwel alle gevallen een samenwerking met andere aanbieders ervoor zorgen dat deze zorg kan worden ingezet bij een cliënt.

In dit memo wordt de relatie beschreven tussen de hoofdaanbieder en de aanbieders waarmee deze een samenwerking is aangegaan (de onderaannemers). Deze informatie hebben we onttrokken uit het Beschrijvend Document bij de inkoop, het contract, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen, het Afwegingskader, Administratieprotocol en Handreiking Casusregie. Doel van deze notitie is om meer duidelijkheid te verschaffen in de gewenste vorm van samenwerking en om hierin meer uniformiteit te krijgen. Uniformiteit vergemakkelijkt de samenwerking binnen de regio tussen alle ketenpartners om de doelen binnen de regiovisie te bereiken.

Deze notitie is als volgt opgebouwd:

- Wat is een hoofdaannemer? Welke verantwoordelijkheden heeft een hoofdaannemer?
- Wat is een onderaannemer? Wat zijn diens verantwoordelijkheden?
- Hoe ziet de praktische uitwerking tussen hoofd- onderaannemer eruit (en met casusregisseur)?
- Hoe zien de vervolgstappen eruit?



Hoofdaannemer

Wie is de hoofdaannemer?

De hoofdaannemer is de aanbieder die de toewijzing van het arrangement heeft ontvangen en voor (een deel van) de zorglevering gebruik kan maken van een andere zorgaanbieder/beroepskracht (niet zijnde inhuur derden als vervanging van eigen personeel). De hoofdaannemer is een gegunde systeem-, prestatie- of flexaanbieder.

Verantwoordelijkheid qua selectie van onderaannemers

De hoofdaannemer dient, waar nodig, zelf de relatie met potentiële onderaannemers tot stand te brengen, samenwerking te organiseren en te onderhouden. De hoofdaannemer is bij selectie en gedurende de levering van de zorg verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulpverlening. Zie het kopje "Eisen" bij het onderdeel "Onderaannemer". Dit wordt op zijn minst gecontroleerd d.m.v. de aanwezigheid van en blijvend toezicht op:

- (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel
- (certificaat) kwaliteitssysteem
- privacyreglement
- klachtenreglement

Verantwoordelijkheid bij levering van zorg

De hoofdaannemer is en blijft volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor alle aspecten van de door onderaannemer geleverde jeugdhulp. Daaronder valt in ieder geval levering van kwalitatief verantwoorde jeugdhulp, op een rechtmatige en doelmatige wijze. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor (het organiseren van) tijdige evaluatie en verslaglegging op het hele arrangement. Ook het tijdig aanvragen van een verlenging, wanneer dat noodzakelijk is, is verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer, evenals het overleg met de casusregisseur bij op- en afschaling en in het geval van een crisis.

De hoofdaannemer is eindverantwoordelijk voor de totale uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever, dus ook over het werk van een onderaannemer. Een hoofdaannemer heeft behandelregie voor dat deel van de zorg dat zij voor haar rekening neemt. Als een deel van het arrangement wordt uitgevoerd door een onderaannemer, dan heeft de onderaannemer voor dat deel behandelregie.

Verantwoordelijkheid m.b.t. de communicatie

Wat dient een hoofdaannemer vanuit het contract te melden m.b.t. onderaannemers bij de uitvoeringsorganisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond?

- Informeren over het voornemen een nieuwe onderaannemer in te zetten, gedurende de looptijd van de overeenkomst, aan contractbeheer van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond middels een ingevuld "formulier melding onderaannemers". Het is niet toegestaan om gebruik te maken van een onderaannemer die niet vooraf schriftelijk bij de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond bekend is gemaakt en waarop door de GRJR schriftelijk bevestigd geïnformeerd te zijn en dus geen instemming met enige inhoud of uitvoering van de in te zetten onderaannemer door de hoofdaannemer. Deze werkwijze is ook van toepassing als een onderaannemer gebruik moet maken van een onderaannemer (een "onder-onderaannemer") om het gewenste resultaat van de hulp te bereiken.
- Als een systeemaanbieder de samenwerking met een structureel ingezette onderaannemer (onderdeel van de doorgegeven capaciteit bij aangaan van de overeenkomst) beëindigt dient dit gemeld te worden bij Contractbeheer GRJR.
- De hoofdaannemer informeert de uitvoeringsorganisatie bij risicovolle omstandigheden die de continuïteit van de inzet door de onderaannemer op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel gebied. Bijvoorbeeld als er bij een onderaannemer gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten of er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen of (dreigend) faillissement.



De hoofdaannemer draagt zorg voor een adequate en duidelijke communicatie met de cliënt over de inzet van jeugdhulp, inclusief de gegevens van de organisatie/beroepskracht die de ondersteuning zal leveren en de wijze van klachtbehandeling.

De hoofdaannemer informeert de casusregisseur dat (een deel van) de zorglevering door een onderaannemer wordt uitgevoerd en geeft op verzoek van de casusregisseur informatie over de onderaannemer en diens aandeel in het arrangement. Op het moment dat de hoofdaannemer het arrangement volledig door een onderaannemer overlaat, dan is de onderaannemer de contactpersoon voor de casusregisseur met betrekking tot de voortgang van de jeugdhulp. Bij open afschaling zal er afstemming zijn met de casusregisseur, maar ook met de hoofdaannemer. De hoofdaannemer draagt immers de eindverantwoordelijkheid.

De hoofdaannemer is voor de uitvoeringsorganisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond altijd het eerste aanspreekpunt in het kader van het contractmanagement, inclusief de aanlevering van kpi's in het kader van monitoring en sturing, inclusief de prestaties van de onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de Social Return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld. De Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond zal dan ook niet met onderaannemers communiceren tenzij de gemeente daar reden toe ziet. Op dit moment is het niet mogelijk om als onderaannemer deel te nemen aan het iJw-berichtenverkeer met gemeenten.

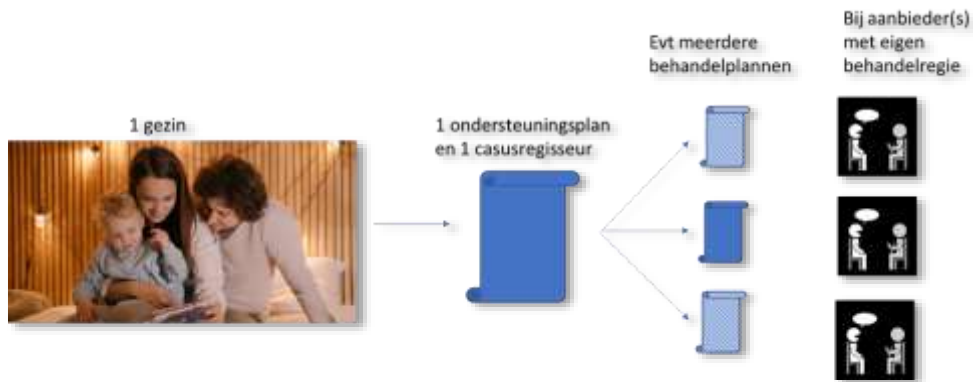
Overdracht van een arrangement van een hoofdaannemer aan een andere hoofdaannemer is ook mogelijk. Dat kan nodig zijn als, gedurende de uitvoering, blijkt dat een andere gegunde zorgaanbieder beter inhoud kan geven aan de uitvoering en coördinatie. De overdracht kan alleen plaatsvinden na toestemming van de casusregisseur en uiteraard na en in afstemming met de cliënt.

Praktische invulling

In de paragrafen hierboven zijn de verantwoordelijkheden beschreven van de hoofdaannemer. Om invulling te geven aan deze verantwoordelijkheden, is het nodig om procesafspraken te maken binnen de eigen organisatie, maar ook met de onderaannemers. Hieronder staan de kaders hiervoor uitgewerkt. Een hoofdaannemer:

- legt in het eigen systeem vast wat de uitkomst van de screening is na aanmelding en welke onderaannemer(s) worden ingeschakeld (ook t.b.v. de controle op de rechtmatigheid);
- heeft alleen behandelregie voor het onderdeel van de behandeling dat door de hoofdaannemer zelf geleverd wordt (er is 1 ondersteuningsplan, met soms meerdere behandelplannen (één per aanbieder) en soms meerdere partijen met behandelregie);

Op het moment dat een hoofd- of onderaannemer in de behandeling ziet dat er meer of andere zorg nodig is, dan vindt er overleg plaats tussen de hoofd- en onderaannemer(s) alvorens met de casusregisseur (of procesregisseur) geschakeld wordt. Ook in het geval van crisis of spoed. De hoofdaannemer is hierin eindverantwoordelijk en de onderaannemer levert vanuit de behandelregie de benodigde informatie. De behandelregie kan pas worden overgedragen op het moment dat er passende hulp is gevonden.



Onderaannemer

Definitie

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die bedrijfsmatig in opdracht van en onder de verantwoordelijkheid van een hoofdaannemer (een deel van) het arrangement uitvoert.

Eisen

De hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) voor de gehele duur van de inzet van desbetreffende onderaannemer aan dezelfde eisen voldoet, als die aan hem zouden zijn gesteld als hij hoofdaannemer was, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend:

- a. het Nederlands recht;
- b. de Jeugdwet en daarop gebaseerde lagere regelgeving;
- c. Besluit Jeugdwet
- d. Wet toetreding zorgaanbieders
- e. de sociale en fiscale wetgeving;
- f. Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG),
- g. de Wet arbeid vreemdelingen;
- h. de Mededingingswet;
- i. de Wet normering topinkomens;
- j. Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018;
- k. De AVG en Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG).
- l. Het geldende integraal kwaliteitsbeleid van de Opdrachtgever
- m. Wet verbetering zorg voor jeugdigen (in procedure).
- n. Concern Informatiebeveiligingsbeleid
- o. Meldplicht Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza): De Wtza is ook van toepassing op onderaannemers, daarom zet de hoofdaannemer alleen onderaannemers in die zich aangemeld hebben in het kader van de Wtza.

De Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te controleren.

Communicatie

Onderaannemers handelen in opdracht van, en communiceren met de hoofdaannemer. Zij communiceren dus nooit rechtstreeks met de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond. De onderaannemer heeft wel rechtstreeks contact met de casusregisseur in het geval 100% van het arrangement door één onderaannemer wordt uitgevoerd. Voor op- of afschaling is afstemming met de hoofdaannemer noodzakelijk. Deze draagt immers de eindverantwoordelijkheid.

Facturatie/berichtenverkeer

De inzet van een onderaannemer mag niet leiden tot een lagere inzet van ondersteuning aan de jeugdige of het oneigenlijk ophogen van een arrangement, bijvoorbeeld ten behoeve van een servicefee voor de hoofdaannemer. Het arrangement is tenslotte gebaseerd op de



ondersteuningsbehoefte conform het Afwegingskader van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond.

Het berichtenverkeer wordt gevoerd door de hoofdaannemer met de desbetreffende gemeente. De onderaannemer voert dus geen berichtenverkeer met de gemeente, maar communiceert en factureert aan de hoofdaannemer.

Flexaanbieders

Flexaanbieders leveren dezelfde zorg als systeem- en prestatieaanbieders. Als een flexaanbieder wordt ingeschakeld, dan is een flexaanbieder een hoofdaannemer, want er is een rechtstreeks contract tussen de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond en de aanbieder. Flexaanbieders worden pas ingeschakeld op het moment dat systeemaanbieders (of prestatieaanbieders) niet tijdig (binnen de treeknormen) de gevraagde zorg kunnen leveren. Nadat een systeemaanbieder heeft beoordeeld dat deze de gevraagde Jeugdhulp niet kan leveren (qua inhoud van de zorg en/of de termijn waarbinnen de jeugdhulp kan starten), brengt deze de casus in bij het RER. In het RER beoordelen de andere systeemaanbieders of het mogelijk is, al dan niet in samenwerking met door hen gecontracteerde onderaannemers, de gevraagde jeugdhulp te leveren (qua inhoud van de zorg en/of de termijn waarbinnen de Jeugdhulp kan starten). Als geen van de systeemaanbieders de jeugdhulp kan leveren al dan niet met inzet van een onderaannemer, gaat het RER op zoek naar een flexaanbieder die de jeugdhulp wel kan leveren. Indien de flexaanbieder tevens onderaannemer is bij een systeem-/prestatieaanbieder en eerder heeft aangegeven die hulp niet te kunnen leveren, wordt deze flexaanbieder hierbij niet benaderd door het RER.

Vervolgstappen

Op dit moment wordt nog niet door alle aanbieders op dezelfde manier vormgegeven aan de hierboven beschreven verhouding tussen de hoofd- en onderaannemer. Om goed vorm te kunnen geven aan casusregie, is het belangrijk om te weten hoe de verantwoordelijkheden tussen hoofd- en onderaannemers liggen. Deze zijn in deze notitie uitgewerkt.

De grootste verschillen zitten echter in de uitvoering. Deze zijn nog zeer uiteenlopend. Er is, vanuit de wens om duidelijker te hebben wat we van elkaar mogen verwachten, behoefte om een uniformere uitvoering krijgen. Om dit vorm te geven, zijn we in gesprek gegaan met de systeemaanbieders. Hieruit is dit uniform uitvoeringsbeleid geformuleerd. Het uitvoeringsbeleid zal worden opgenomen in de volgende versie van de verschillende formele documenten (Handreiking Casusregie, Administratieprotocol en evt. Afwegingskader Arrangementenmodel). De uitvoering van het beleid zal onderwerp van gesprek zijn in de kwartaalgesprekken die contractmanagement van de Uitvoeringsorganisatie GRJR voert met aanbieders en gemeenten.